

СОГЛАСОВАНО *
Министр имущественных отношений
Московской области



А.В. Аверкиев

« 31 » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Министр социального развития
Московской области



И.К. Фаевская

от « 04 » _____ 2015 г. № 18П-218

УСТАВ

**Государственного казенного учреждения Московской области
Ногинского центра занятости населения**

Московская область
г. Ногинск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Московской области Ногинский центр занятости населения (далее – Центр занятости) создано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 20.07.2011 № 736/27 «О создании государственных казенных учреждений Московской области центров занятости населения» путем изменения типа Государственного учреждения Московской области Ногинского центра занятости населения.

Центр занятости является правопреемником в полном объеме Государственного учреждения Московской области Ногинского центра занятости населения, переданного в собственность Московской области на основании распоряжения Федерального агентства по управлению федеральным имуществом (Росимущества) от 07.11.2006 № 3936-р «О безвозмездной передаче государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения) как имущественных комплексов в государственную собственность Московской, Калужской, Тверской областей» и передаточного акта от 28.12.2006 и принятого в собственность Московской области на основании постановления Правительства Московской области от 29.12.2006 № 1241/51 «О приеме федеральных государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения) в собственность Московской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 19.01.2007 № 38/2) и находившегося в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.03.2009 № 207/10 «О Положении Комитета по труду и занятости населения Московской области» в ведомственном подчинении Комитета по труду и занятости населения Московской области.

1.2. Наименование Центра занятости:

полное - Государственное казенное учреждение Московской области Ногинский центр занятости населения;

сокращенное – ГКУ МО Ногинский ЦЗН.

1.3. Центр занятости является некоммерческой организацией, созданной для осуществления функций некоммерческого характера.

1.4. Центр занятости в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 01.07.2015 № 510/25 «О мероприятиях по упразднению Комитета по труду и занятости населения Московской области» находится в ведомственном подчинении Министерства социального развития Московской области.

1.5. Учредителем Центра занятости и собственником имущества Центра занятости является Московская область.

Министерство социального развития Московской области осуществляет от имени Московской области полномочия учредителя (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанный орган действует в рамках своей компетенции.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Центра занятости, от имени Московской области в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Министерство).

1.6. Взаимодействие Центра занятости при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого он находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Центра занятости: 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Горького, д. 2.

1.8. Почтовый адрес Центра занятости: 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Горького, д. 2.

1.9. Адрес электронной почты: Noginsk.czn@mosreg.ru.

2. Правовое положение Центра занятости

2.1. Центр занятости является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Центр занятости приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в установленном порядке, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с воспроизведением герба Московской области, со своим наименованием и наименованием Учредителя, а также вправе иметь иные печати, штампы, бланки, эмблему (фирменную символику) и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

2.3. Центр занятости отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель. Центр занятости не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.4. Центр занятости несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

2.5. Центр занятости подотчетен:

Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

Министерству по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

2.6. В своей деятельности Центр занятости руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

3. Цели, предмет деятельности, права и обязанности Центра занятости

3.1. Центр занятости является объектом социальной сферы, целями деятельности которого являются обеспечение на территории Ногинского района и города Черноголовка с административной территорией государственных гарантий в области занятости населения и оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области государственных услуг в сфере содействия занятости и защиты от безработицы, трудовой миграции.

3.2. Для достижения уставных целей Центр занятости в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

3.2.1. Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан.

3.2.2. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

3.2.3. Участие в осуществлении контроля за приемом на работу в пределах установленной квоты инвалидов и иных категорий граждан, определенных законом Московской области.

3.2.4. Оказание следующих государственных услуг:
содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда в Московской области;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости,

единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

представление информации для выдачи заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации.

3.2.5. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

3.2.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

3.2.7. Содействие добровольному переселению в Московскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

3.2.8. Выдача предложений о назначении безработным гражданам пенсии на период до наступления возраста, дающего им право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению их на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом ситуации, складывающейся на рынке труда).

3.2.10. Выявление нарушений законодательства о занятости населения.

3.2.11. Принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

3.2.12. Анализ практики применения и причин нарушений законодательства о занятости населения, подготовка соответствующих предложений по совершенствованию данного законодательства.

3.2.13. Проведение мониторинга состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда на территории Ногинского района и города Черноголовка

с административной территорией.

3.2.14. Участие в подготовке предложений по формированию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения.

3.2.15. Реализация программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

3.2.16. Формирование предложений по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, проводимых Центром занятости.

3.2.17. Формирование, ведение и использование сегмента регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обратившихся в Центр занятости.

3.2.18. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и дача ответов на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2.19. Осуществление выездного обслуживания жителей Московской области с использованием мобильного офиса Центра занятости.

3.3. Для достижения уставных целей Центр занятости вправе:

строить свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, входящим в его компетенцию, на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом;

свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу;

выступать государственным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключать от имени Московской области государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств;

являться получателем бюджетных средств и средств, полученных от использования имущества Центра занятости, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и кодами целевых статей и видов расходов, применяемых в Московской области, утвержденными бюджетной сметой;

входить в состав координационных комитетов содействия занятости населения, других общественных и консультативных органов, связанных с деятельностью Центра занятости;

устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и утвержденным

штатным расписанием оплату труда своих работников, осуществлять поощрение работников по результатам их деятельности;

устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять своим работникам дополнительные отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Центра занятости.

3.4. Центр занятости обязан:

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и имущества, приобретенного Центром занятости за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, строго по целевому назначению;

осуществлять текущий капитальный ремонт имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и имущества, приобретенного Центром занятости за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретенного Центром занятости за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом указанного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и имущества, приобретенного Центром занятости за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

составлять и представлять на утверждение Учредителю проект бюджетной сметы Центра занятости;

осуществлять бюджетный и статистический учет;

подготавливать и представлять формы статистической, финансовой и бюджетной отчетности и информацию о своей деятельности Учредителю, Министерству, органам государственной статистики, налоговым органам, и иным уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

представлять Министерству документы, служащие основанием для включения в реестр собственности Московской области сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра, в порядке, установленном законодательством Московской области;

обеспечивать работникам безопасные условия и охрану труда, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в установленном порядке;

обеспечивать работникам своевременную выплату в полном объеме заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

осуществлять защиту информационных ресурсов Центра занятости;

принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в пределах своих полномочий планировать и организовывать проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра занятости;

проводить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Центра занятости

4.1. При наличии у Центра занятости имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за ним на праве оперативного управления, оно отражается на самостоятельном балансе Центра занятости.

4.2. Центр занятости владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным Центром занятости за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, на праве оперативного управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Уставом, целями своей деятельности, назначением имущества.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Министерством принято решение о закреплении за Центром занятости, возникает у Центра занятости с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением Министерства.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром занятости своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками финансового обеспечения деятельности Центра занятости являются средства бюджета Московской области, в том числе средства субвенций и субсидий из федерального бюджета, а также добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Финансирование Центра занятости осуществляется на основании бюджетной сметы.

Имущество Центра занятости образуется за счет:

- имущества, закрепленного за Центром занятости на праве оперативного управления;

- имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

- имущества, полученного Центром занятости в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц и по другим основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.5. Списание имущества, закрепленного за Центром занятости на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Министерства.

4.6. Центр занятости в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им только с согласия Министерства и Учредителя в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.7. Права Центра занятости на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Центр занятости не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром занятости, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру занятости из бюджета Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности и управление Центром занятости

5.1. Центр занятости возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Министерством.

Трудовой договор с директором Центра занятости заключает Учредитель.

5.2. Директор осуществляет управление Центром занятости в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом на основе единоначалия и заключенного с ним трудового договора.

5.3. Директор действует от имени Центра занятости без доверенности и представляет его интересы на территории Московской области и за ее пределами.

5.4. Директор подотчетен в своей уставной деятельности Учредителю и Министерству по вопросам использования имущества и иным вопросам, находящимся в ведении Министерства.

5.5. Контроль за деятельностью Центра занятости осуществляется Учредителем, а также другими уполномоченными органами по вопросам, относящимся к их компетенции.

5.6. Директор в установленном законодательством порядке распоряжается имуществом Центра занятости, выдает доверенности, открывает лицевой счет, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Центра занятости, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

5.7. Директор представляет Учредителю на утверждение структуру Центра занятости и бюджетную смету Центра занятости.

5.8. Директор Центра занятости может иметь заместителей, компетенцию которых устанавливает самостоятельно. Заместители директора Центра занятости назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра занятости по согласованию с Учредителем.

5.9. Заместители директора действуют от имени Центра занятости, представляют его в государственных органах, в органах местного самоуправления, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Центра занятости.

5.10. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности директором Центра занятости по согласованию с Учредителем.

5.11. Директор заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры о материальной ответственности с сотрудниками Центра занятости.

5.12. Директор Центра занятости осуществляет контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью Центра занятости (оперативный контроль на основе бюджетной отчетности).

5.13. Директор Центра занятости обеспечивает исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области.

5.14. Директор представляет Учредителю предложения по проекту прогнозных показателей деятельности Центра занятости, а также отчет об их исполнении.

5.15. Директор Центра занятости несет ответственность за:

- результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Центра занятости;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Центра занятости, использование выделенных бюджетных средств;

- сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- подбор, расстановку и повышение квалификации работников;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей директора Центра занятости.

5.16. Трудовые отношения работников и директора Центра занятости регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Центра занятости

6.1. Реорганизация Центра занятости может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по решению Правительства Московской области или по решению суда.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Центр занятости, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации Центра занятости, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.3. Центр занятости может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, по предложению Учредителя или по решению суда.

6.4. Ликвидация Центра занятости влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. В состав комиссии включается представитель Министерства.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра занятости.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю на утверждение.

6.5. Ликвидация Центра занятости считается завершенной, а Центр занятости прекратившим существование после внесения об этом записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Центра занятости увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.7. При ликвидации Центра занятости его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Центра занятости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Центра занятости в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Имущество Центра занятости, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра занятости, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу власти Московской области, осуществляющему функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности и уполномоченному органу исполнительной власти Московской области в сфере имущественно-земельных отношений в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра занятости

7.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Центре занятости и в регистрирующем органе.

После государственной регистрации Центр занятости обязан в недельный срок предоставить Учредителю и Министерству копии Устава, заверенные нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Центра занятости.

7.2. Утверждение Устава, вносимых изменений и дополнений в Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется Учредителем по согласованию с Министерством.

7.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.